

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DEL MUNICIPI DE RIUDARENES.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació del contracte

L'objecte del contracte constitueix en:

- Servei de conservació i manteniment de les instal·lacions de l'enllumenat públic de Riudarenes.

El Codi CPV que correspon és:

- 50232000-0 Servei de Manteniment d'instal·lacions d'enllumenat públic.
- 31150000-1 Material d'il·luminació i lampada elèctriques.

El contracte definit té la qualificació de contracte Administratiu de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 10 del RDL 3/2011 de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, TRLCSP)..

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de serveis serà el procediment negociat sense publicitat, en què l'adjudicació recau en el candidat justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o diversos d'ells, d'acord amb l'article 163.1 del RDL 3/2012 de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

No és necessari donar publicitat al procediment, però cal assegurar-ne la concurrència, és a dir, que és necessari sol·licitar ofertes, almenys, a tres empresaris capacitats per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que això sigui possible.

CLÀUSULA TERCERA. El perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del perfil del contractant, al qual es té accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.ajuntamentderiudarenes.cat

CLÀUSULA QUARTA. Preu del contracte

a) Pressupost de licitació

El pressupost de licitació és d'un màxim de 10.747,38 euros anuals (Base imposable) iva exclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de dos mil cent trenta-set euros amb seixanta dos cèntims (2.137,62 €).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquest preu. En cap cas seran admeses ofertes que superin aquest preu màxim.

b) Valor estimat

El valor estimat del contracte, d'acord amb l'article 88 i concordants del TRLCSP, i donat que la seva durada total es preveu de 4 anys, és de cinquanta sis mil euros (42.989,52 €) (IVA exclòs).

c) Consignació de crèdit

La despesa anual derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost del període 2015-2018, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

d) Pagament del preu del contracte

La retribució del contractista s'efectuarà segons plec de prescripcions tècniques, abonant-se els serveis de forma mensual d'acord a la dotzena part del preu anual del contracte.

La retribució es materialitzarà per mesos vençuts, contra la presentació de factura per part del contractista, i l'ajuntament haurà d'abonar-la d'acord amb els terminis que estableix el TRLCSP.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte serà de 4 anys , comptat a partir de la data de signatura del mateix.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Poden presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'ha d'acreditar de la manera següent:

a) Pel que fa als empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Pel que fa als empresaris **no espanyols** que són **nacionals d'estats membres de la Unió Europea**, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

c) Pel que fa als altres empresaris **estrangers**, amb un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no-concurrencia d'alguna de les prohibicions per contractar** regulades en de l'article 60 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, Text refós de la llei de contractes del sector públic, es pot realitzar:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, es pot substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 **La solvència econòmica i financera** de l'empresari es pot acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui.

Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En els contractes de serveis, **la solvència tècnica** dels empresaris s'acreditarà per un o diversos dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui el seu import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat del servei.

d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació dels què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

CLÀUSULA SETENA. Classificació del contractista

No s'exigeix classificació del contractista d'acord amb l'article 65 del TRLCSP.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació d'ofertes i documentació Administrativa

Les ofertes s'han de presentar a l'Ajuntament, Plaça de la Vila, 8 de Riudarenes, en horari d'atenció al públic (de 8 a 14 hores de dilluns a divendres i dissabtes de 9:00 a 13:00 hores) en el termini de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació. Si l'últim dia de presentació de les ofertes és inhàbil o dissabte, el termini es prorrogarà automàticament fins al dia hàbil següent.

Les ofertes es poden presentar per correu, per telefax o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualssevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, i hi ha de consignar el número de l'expedient, el títol complet de l'objecte del contracte i el nom del candidat.

La recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama l'ha d'acreditar mitjançant diligència estesa per la secretaria municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no es pot admetre la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, un cop transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta proposició no es pot admetre.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del RDL 3/2011 de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

Cap candidat no pot presentar més d'una oferta. Tampoc no pot subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de totes les ofertes que hagi subscrit el licitador.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present plec.

Les ofertes per participar en la negociació s'han de presentar en tres sobres tancats, signats pel candidat i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en què ha de constar la denominació del sobre i la llegenda: *"Proposició per licitar a la contractació del servei de manteniment de l'enllumenat públic del municipi de Riudarenes"*. La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació administrativa.
- Sobre «B »: Documentació relativa a criteris avaluable segons un judici de valor
- Sobre «C »: Documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica

Els documents que s'han d'incloure a cada sobre han de ser originals o còpies autenticades,

d'acord amb la legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'hi han d'incloure els documents següents, així com una relació en la qual surtin enumerats:

SOBRE «A»: Documentació administrativa

- a) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició i de la titulació acreditativa.
- b) Poder notarial de representació quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.
- c) Escriptura de constitució de la societat i de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
- d) Declaració responsable de no incórrer en els supòsits d'incapacitat, incompatibilitat o prohibició que preveu l'article 60 TRLCSP.
- e) Declaració responsable de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions de la Seguretat Social. La justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigirà abans de l'adjudicació a qui hagi de ser adjudicatari.
- f) Declaració responsable pel que el licitador es troba al corrent de les seves obligacions tributàries. La justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigirà abans de l'adjudicació a qui hagi de ser adjudicatari.
- g) Documentació que acrediti la solvència econòmica o financera, i tècnica o professional, conforme a la clàusula precedent dels presents plecs, juntament amb una declaració jurada de la seva vigència.
- h) Assegurança de responsabilitat civil per respondre dels danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin causar a l'ajuntament o a tercers derivada de l'execució del contracte.
- i) Per a les empreses estrangeres, declaració de renúncia al seu propi fur i de sotmetre's als jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament de Riudarenes per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.
- j) En cas de concórrer a la licitació varies empreses amb el compromís de constituir una societat per a l'execució del contracte, cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, tot indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició i la participació de cada empresa en la societat.

SOBRE «B»: Documentació relativa a criteris avaluables mitjançant un judici de valor

Cal incloure una memòria tècnica de valoració del servei, detallant l'oferta de serveis addicionals que es consideren necessaris o convenients per a una adequada prestació del serveis, a aportar sense increment de cost per a l'ajuntament, en els aspectes o àmbits detallats en les clàusules desena i onzena.

SOBRE «C»: Documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica

Cal incloure-hi la proposició econòmica ajustada al model següent:

“(Identificació de la persona que presenta la proposició) _____, veí/veïna d____, amb domicili _____, i NIF número _____, en nom propi / en representació d____, conforme acreditat amb el poder que adjunto,

Manifesto:

1. Que estic assabentat/da de l'anunci del contracte per a la prestació del servei de manteniment de l'enllumenat públic del municipi de Riudarenes, del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que regeixen l'esmentat contracte.

2. Que accepto íntegrament les esmentades clàusules i em comprometo a la seva execució per la quantitat de:

Base imposable:(import en lletres i números) euros. (Anual)
IVA vigent al 21 %:(import en lletres i números) euros. (Anual)
Total:(import en lletres i números) euros.
Import total del contracte (inclosa la pròrroga):
..... (import en lletres i números) euros.

Riudarenes, ___ de _____ de 2014.

(Signatura de qui fa la proposta)”

CLÀUSULA NOVENA. Garantia provisional

No s'estableix l'obligació de constituir garantia provisional.

CLÀUSULA DESENA. Aspectes de negociació amb l'empresa.

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'han d'atendre diversos aspectes de negociació:

- Preu
- Memòria tècnica de valoració del servei i sobre millores addicionals que s'ofertin a l'ajuntament sense increment del preu de licitació.

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'adjudicació.

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'oferta més avantatjosa els criteris d'avaluació seran els següents:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa :

* Preu....., **fins a 60 punts.**

Es calcularà per aplicació de la fórmula següent: A l'oferta més econòmica, sense incórrer en baixa desproporcionada o que aquesta hagi estat tècnicament valorada com a justificada pel licitador després d'haver-se-li donat audiència , se li atorgarà la màxima puntuació, 60punts

Preu oferta més baixa x 60
Puntuació de l'oferta que es valora = -----
Preu oferta que es puntua

* Memòria tècnica de valoració del servei i sobre millores addicionals als serveis mínims exigits en el plec de clàusules, segons la valoració dels següents apartats on es valorarà, la proposta d'execució dels serveis pel licitador, considerant-se també la coherència global de la justificació presentada:....., **fins a 40 punts.**

- Gestió del servei (**màxim 10 punts**): Proposta organitzativa, control de funcionament, pla de treball, sistemes de comunicació amb el Consistori i disposar de certificació ISO 9001.
- Mitjans a disposició (**màxim 10 punts**): Mitjans materials i maquinària proposada, temps

- de resposta i personal a disposició.
- Manteniment correctiu (**màxim 10 punts**): Mètode proposat, elements de control, mètode de comunicació i actuació amb els responsables municipals, sistemes d'avís d'averies i proposta de reposició.
 - Altres mesures proposades de millora del servei (**màxim 10 punts**): Ajudes en treballs de festes populars o activitats esportives, accions preventives, millores energètiques, canvi de lampades.

La consideració d'oferta anormal o desproporcionada quan el preu ofert pel licitador sigui desproporcionat es valorarà d'acord amb els criteris previstos a l'article 152 del RDL 3/2011 de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA DOTZENA. Obertura d'ofertes

Un cop esgotat el termini de presentació d'ofertes es procedirà a l'obertura del sobre «**A**» en acte no públic. La mesa de contractació es reunirà per procedir a l'obertura del sobres «**B**», que serà públic. El dia i hora d'obertura dels sobres «**B**» es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà per correu electrònic als licitadors. Seguidament es farà pública la valoració atorgada a la memòria tècnica de millores seguint el criteri del judici de valor, i es convocarà l'acte d'obertura pública del sobre «**C**»

CLÀUSULA TRETZENA. Qualificació i valoració de les ofertes

Les ofertes seran valorades per la Mesa de contractació d'assistència a la Junta de Govern Local, per ser l'òrgan d'adjudicació del contracte, i estarà formada per les persones següents:

President: Titular , Joan Nicolau Julià

Suplent, Rafel Roura Bagot

Vocals: - Titular: Bartomeu Torrens Ferrer, enginyer municipal

- Titular: Victor Duque Muñoz, tècnic auxiliar d'urbanisme i medi ambient.

- Titular: Antoni Esqué Rubiol , Secretari-Interventor.

Secretari/a: - Titular: ANTONI ESQUÉ RUBIOL, Secretari-Interventor de la Corporació.

1.- La Mesa de contractació podrà convidar un tècnic expert extern a l'Ajuntament, que actuarà amb veu però sense vot.

2.- Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria dels seus membres.

Les ofertes seran qualificades i valorades i s'eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que en el termini màxim de 10 dies porti la documentació acreditativa d'haver de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'estar d'alta en l'IAE en l'epígraf corresponent i de disposar dels mitjans compromesos i posats a disposició per a l'execució de les obres.

CLÀUSULA CATORZENA. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 i següents del RD 3/2011 de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, té les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

CLÀUSULA QUINZENA. Garantia definitiva

Els que resultin adjudicataris dels contractes han de constituir una garantia per import de 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia es pot presentar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les quals hagin de tenir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar als establiments assenyalats en la lletra a anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, formalitzat en la forma i condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior. La garantia no s'ha de retornar o cancel·lar fins que hagi vençut el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 95 i següents del RDL 3/2011 de 14 de novembre referent al Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació i formalització del contracte

Un cop el licitador seleccionat hagi aportat la documentació requerida, es procedirà a l'adjudicació i formalització del contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins dels deu dies hàbils a comptar de la data de la notificació de l'adjudicació. Aquest document constitueix títol suficient per accedir qualsevol registre públic.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i han de ser a càrrec seu les despeses corresponents.

CLÀUSULA DISSETENA. Drets i obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

- a) Drets del contractista

- El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis corresponents.
- L'Ajuntament haurà d'assistir l'empresa contractista per resoldre tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació del servei, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.

b) Obligacions del contractista

L'adjudicatari està obligat a executar el contracte d'acord amb la proposta presentada. Aquesta document, el present plec i l'oferta de l'adjudicatari, tenen caràcter contractual. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA DIVUITENA. Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus, ateses les condicions de la contractació.

CLÀUSULA DINOVENA. Penalitats per incompliment

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis normativament establerts o previstos per l'Ajuntament per a la realització de les prestacions d'aquest contracte quan no comporti perjudici econòmic, directe o indirecte, per a l'Ajuntament o per un tercer, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per descomptar fins a un 5% de la facturació anual del contractista.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en incompliment d'alguna de les prestacions objecte d'aquest contracte que suposi pèrdua econòmica, directa o indirecta per a l'Ajuntament, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per descomptar fins a un 10% de la facturació anual del contractista.

Per a graduar la penalitat a aplicar es tindrà en compte la gravetat del fet i els perjudicis causats, la reincidència i el grau de culpabilitat en els mateixos.

Quan d'alguna situacions previstes anteriorment es derivessin danys i/o perjudicis per a l'Ajuntament, o es derivessin responsabilitats d'aquesta davant tercers, el contractista, a més del es penalitats previstes en aquesta clàusula, respondrà administrativa, civil i penalment i haurà de satisfer a l'Ajuntament els imports dels perjudicis econòmics causats.

Les penalitats s'imposaran per acord del òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

CLÀUSULA VINTENA. Modificació del contracte

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes; tot justificant-ho en l'expedient, conforme a l'article 219 TRLCSP.

Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament de Riudarenes considera oportú modificar els elements de les instal·lacions o s'adopten altres sistemes, el contractista quedarà obligat a acceptar la conservació dels mateixos.

Si durant la vigència del contracte es localitzen o s'instal·len noves lluminàries l'Ajuntament de Riudarenes acordarà l'ampliació del contracte.

També es podrà modificar per totes aquelles causes previstes en el Plec de Clàusules Tècniques.

CLÀUSULA VINT-I-U ENA. Cessió

No s'admet la cessió, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

CLÀUSULA VINT-I-DOS ENA. Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Risc i ventura del contractista

El contracte que s'estableixi entre la Corporació i l'adjudicatari és a risc i ventura del contractista. L'Ajuntament eludeix tota mena de perjudicis que l'empresa contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'adjudicació del contracte fins a la seva liquidació, per la qual cosa se'l considerarà com a únic responsable, llevat que derivin directament d'ordres de l'Ajuntament.

Qualsevol modificació que l'empresa contractista prevegi introduir un cop perfeccionat el contracte en els elements aquest, degut a circumstàncies imprevistes o noves necessitats, haurà de ser comunicada per escrit i presentada al Registre General de l'Ajuntament en el termini de tres dies, als efectes de la seva autorització, si s'escau.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits fixats en els articles 223 i 224 TRLCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Protecció de dades

En compliment del què disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

- La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.

- En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etcètera), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per facilitar la referida informació a l'Ajuntament de Riudarenes amb la finalitat de licitar en el present procediment.

- La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada al departament de secretaria de l'Ajuntament de Riudarenes, ubicat a la Plaça de la Vila, 8 de Riudarenes i serà tractada per l'Ajuntament de Riudarenes per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'Ajuntament de Riudarenes. Els destinataris d'aquesta informació seran el propi l'Ajuntament de Riudarenes, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte,

necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

- La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament de Riudarenes a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

- Els interessats/afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a l'Ajuntament de Riudarenes com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Clàusula de tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitador que no resultin adjudicatari

D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obri o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que n'hi hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta als contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicatari, l'Ajuntament de Riudarenes procedirà a la destrucció total de la documentació aportada pels licitadors no adjudicatari un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

Eliminació que es realitzarà d'acord amb els procediments regulats per la normativa sobre accés, avaluació i tria de document aprovada per la Generalitat de Catalunya.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA . Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció s'han de regir pel que estableixi aquest plec, i per tot el que no s'hi preveu és aplicable el RDL 3/2011 de 14 de novembre i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot el que no s'oposi al RDL 3/2011; supletòriament són aplicables les restants normes de dret administratiu, i si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 21.1 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.