



AJUNTAMENT DE RIUDARENES

Plaça de la Vila,8
17421 Riudarenes

Tel.972.85.60.02 Fax 972.16.45.16
ajuntament@riudarenes.org

ORDENANÇA REGULADORA DELS FITXERS AUTOMATITZATS DE DADES DE CARACTER PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE RIUDARENES

Article primer.- Es creen, de conformitat amb el que preveu l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, els fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Riudarenes, organismes autònoms i empreses públiques municipals dependents, d'acord amb l'estructura bàsica i continguts següents:

CENTRE DIRECTIU: AJUNTAMENT DE RIUDARENES

DENOMINACIÓ: PADRÓ D'HABITANTS

Finalitat: Determinació del domicili o residència habitual dels ciutadans, la condició d'atribució de veí, la determinació de la població del municipi i l'acreditació de la residència i domicili.

Persones o col·lectius: Veïns residents en el municipi i els veïns residents a l'estranger a efectes de poder exercir el seu dret de sufragi.

Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, Formularis o cupons.

Estructura i descripció del tipus de dades: DNI/Passaport/NIE, Nom i Cognoms, Sexe, Domicili habitual, Nacionalitat, Lloc i data de naixement, Certificat o títol escolar o acadèmic. Quanta informació sigui necessària per a elaborar el Cens Electoral.

Cessions: Institut Nacional d'Estadística, Oficina del Cens Electoral, Altres Administracions Públiques.

Transferències Internacionals: No estan previstes.

Òrgan responsable: Estadística

Mesures de Seguretat: El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Bàsic. Les Mesures de Seguretat es descriuen en el Document de Seguretat.

Serveis o Unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficines Municipals – Departament d'Atenció a l'interessat en matèria de Protecció de Dades.

DENOMINACIÓ: CEMENTIRI

Finalitat: Gestió de serveis de cementiri, gestió de la transmissió patrimonial en el mateix i gestió i control dels propietaris de nínxols, control del pagament de les taxes del cementiri.

Persones o col·lectius: Propietaris o persones físiques i jurídiques propietàries de nínxols i usuaris del cementiri.

Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, Formularis o cupons.

Estructura i descripció del tipus de dades: DNI/Passaport/NIE, Nom i Cognoms, Domicili, Telèfon. Altres dades: Número de nínxol, dades bancàries, Dades Impostos.

Cessions: No estan previstes cessions.

Transferències Internacionals: No estan previstes.

Òrgan responsable: Estadística

Mesures de Seguretat: El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Mitjà. Les Mesures de Seguretat es descriuen en el Document de Seguretat.

Serveis o Unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficines Municipals – Departament d'Atenció a l'interessat en matèria de Protecció de Dades.

DENOMINACIÓ: TAXA. PRESTACIÓ DE SERVEIS



AJUNTAMENT DE RIUDARENES

Plaça de la Vila,8
17421 Riudarenes

Tel.972.85.60.02 Fax 972.16.45.16
ajuntament@riudarenes.org

Finalitat: Gestió i control de les taxes per la prestació de serveis per part de l'Ajuntament (p.e.: Llicències de taxi, taxes de deixalles, autoliquidacions d'apertura d'establiment, serveis de bústies, clavegueram).

Persones o col·lectius: Persones físiques o jurídiques que utilitzin els serveis gravats.

Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, Formularis o cupons.

Estructura i descripció del tipus de dades: DNI/Passaport/NIE, Nom i Cognoms, Domicili, Telèfon.

Altres dades: Dades bancàries, Dades Impostos, Béns i Serveis rebuts per l'afectat.

Cessions: No estan previstes cessions.

Transferències Internacionals: No estan previstes.

Òrgan responsable: Administració General.

Mesures de Seguretat: El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Mitjà. Les Mesures de Seguretat es descriuen en el Document de Seguretat.

Serveis o Unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficines Municipals – Departament d'Atenció a l'interessat en matèria de Protecció de Dades.

DENOMINACIÓ: TARGETES MINUSVALIDESA

Finalitat: Gestió i control de les targetes de minusvalidesa atorgades i el cobrament de la taxa corresponent.

Persones o col·lectius: Propietaris o persones físiques i jurídiques que utilitzin els aprofitaments gravats.

Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, Formularis o cupons.

Estructura i descripció del tipus de dades: DNI/Passaport/NIE, Nom i Cognoms, Domicili, Telèfon.

Altres dades: Certificat mèdic, grau de minusvalidesa, acta d'atorgament.

Cessions: No estan previstes cessions.

Transferències Internacionals: No estan previstes.

Òrgan responsable: Administració General.

Mesures de Seguretat: El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Alt. Les Mesures de Seguretat es descriuen en el Document de Seguretat.

Serveis o Unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficines Municipals – Departament d'Atenció a l'interessat en matèria de Protecció de Dades.

DENOMINACIÓ: CENS ANIMALS DOMÈSTICS

Finalitat: Cens municipal per a la gestió i control dels animals domèstics i taxes.

Persones o col·lectius: Persones propietàries d'animals de companyia.

Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, Formularis o cupons.

Estructura i descripció del tipus de dades: DNI/Passaport/NIE, Nom i Cognoms, Domicili, Telèfon, Llicències, Permisos, Autoritzacions, dades bancàries, animals perillosos i específics.

Cessions: Generalitat de Catalunya.

Transferències Internacionals: No estan previstes.

Òrgan responsable: Administració General.

Mesures de Seguretat: El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Mitjà. Les Mesures de Seguretat es descriuen en el Document de Seguretat.

Serveis o Unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficines Municipals – Departament d'Atenció a l'interessat en matèria de Protecció de Dades.

DENOMINACIÓ: USUARIS CENTRE ESPORTIU



AJUNTAMENT DE RIUDARENES

Plaça de la Vila,8
17421 Riudarenes

Tel.972.85.60.02 Fax 972.16.45.16
ajuntament@riudarenes.org

Finalitat: Gestió i control dels usuaris de les instal·lacions esportives municipals.

Persones o col·lectius: Persones físiques i jurídiques que utilitzin el servei.

Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, Formularis o cupons.

Estructura i descripció del tipus de dades: DNI/Passaport/NIE, Nom i Cognoms, Domicili.

Cessions: No estan previstes cessions.

Transferències Internacionals: No estan previstes.

Òrgan responsable: Administració General.

Mesures de Seguretat: El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Bàsic. Les Mesures de Seguretat es descriuen en el Document de Seguretat.

Serveis o Unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficines Municipals – Departament d'Atenció a l'interessat en matèria de Protecció de Dades.

DENOMINACIÓ: CASAL D'AVIS

Finalitat: Gestió i control dels usuaris del Casal d'Avis.

Persones o col·lectius: Persones físiques usuàries del Casal d'Avis.

Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, Formularis o cupons.

Estructura i descripció del tipus de dades: DNI/Passaport/NIE, Nom i Cognoms, Domicili, Telèfon.

Cessions: No estan previstes cessions.

Transferències Internacionals: No estan previstes.

Òrgan responsable: Administració General.

Mesures de Seguretat: El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Bàsic. Les Mesures de Seguretat es descriuen en el Document de Seguretat.

Serveis o Unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficines Municipals – Departament d'Atenció a l'interessat en matèria de Protecció de Dades.

DENOMINACIÓ: REGISTRE D'ENTITATS

Finalitat: Gestió i control de les Entitats existents al municipi i dels seus representants legals (Associacions de Veïns, Culturals, Esportives, etc).

Persones o col·lectius: Representants de les Entitats.

Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, Formularis o cupons.

Estructura i descripció del tipus de dades: DNI/Passaport/NIE, Nom i Cognoms, Domicili, Telèfon.

Altres dades: Activitat, Estatuts. Nom i finalitat de l'Entitat, que poden comportar establir un perfil del representant sobre temes com creences, pertinença a grups polítics, minusvalideses, etc.

Cessions: No estan previstes cessions.

Transferències Internacionals: No estan previstes.

Òrgan responsable: Administració General.

Mesures de Seguretat: El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Alt. Les Mesures de Seguretat es descriuen en el Document de Seguretat.

Serveis o Unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficines Municipals – Departament d'Atenció a l'interessat en matèria de Protecció de Dades.

DENOMINACIÓ: REGISTRE DE L'AJUNTAMENT

Finalitat: Gestió i control de la documentació d'entrada i/o sortida de l'Ajuntament.

Persones o col·lectius: Habitants del municipi, Persones, Entitats, Empreses i Institucions que mantenen relació amb l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE RIUDARENES

Plaça de la Vila,8
17421 Riudarenes

Tel.972.85.60.02 Fax 972.16.45.16
ajuntament@riudarenes.org

Procediment de recollida de dades: Propi document d'entrada i sortida.

Estructura i descripció del tipus de dades: DNI/Passaport/NIE, Nom i Cognoms, Domicili, Telèfon.

Altres dades: Activitats i negocis, Motiu de la tramesa.

Cessions: No estan previstes cessions.

Transferències Internacionals: No estan previstes.

Òrgan responsable: Administració General.

Mesures de Seguretat: El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Bàsic. Les Mesures de Seguretat es descriuen en el Document de Seguretat.

Serveis o Unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficines Municipals – Departament d'Atenció a l'interessat en matèria de Protecció de Dades.

DENOMINACIÓ: TAXA. OCUPACIÓ VIA PÚBLICA

Finalitat: Gestió i control de les taxes per l'ocupació de la via pública (p. e. bastides d'obres, ocupació de la via per obres, mudances, etc).

Persones o col·lectius: Persones físiques i jurídiques que utilitzin els aprofitaments gravats.

Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, Formularis o cupons.

Estructura i descripció del tipus de dades: DNI/Passaport/NIE, Nom i Cognoms, Domicili, Telèfon.

Altres dades: Motiu de l'ús de la via pública, temps d'utilització, Activitat econòmica.

Cessions: No estan previstes cessions.

Transferències Internacionals: No estan previstes.

Òrgan responsable: Administració General.

Mesures de Seguretat: El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Mitjà. Les Mesures de Seguretat es descriuen en el Document de Seguretat.

Serveis o Unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficines Municipals – Departament d'Atenció a l'interessat en matèria de Protecció de Dades.

DENOMINACIÓ: GUALS

Finalitat: Gestió i control del padró de la taxa sobre l'entrada i sortida de vehicles. Liquidacions tributàries i explotació estadística i gràfica de les dades.

Persones o col·lectius: Propietaris o persones físiques i jurídiques que utilitzin els aprofitaments gravats.

Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, Formularis o cupons.

Estructura i descripció del tipus de dades: DNI/Passaport/NIE, Nom i Cognoms, Domicili, Telèfon.

Altres dades: Habitatge, Llicències, Permisos, Autoritzacions, Dades bancàries, Dades Impostos, Béns i serveis rebuts per l'afectat.

Cessions: No estan previstes cessions.

Transferències Internacionals: No estan previstes.

Òrgan responsable: Administració General.

Mesures de Seguretat: El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Mitjà. Les Mesures de Seguretat es descriuen en el Document de Seguretat.

Serveis o Unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficines Municipals – Departament d'Atenció a l'interessat en matèria de Protecció de Dades.

DENOMINACIÓ: IBI



AJUNTAMENT DE RIUDARENES

Plaça de la Vila,8
17421 Riudarenes

Tel.972.85.60.02 Fax 972.16.45.16
ajuntament@riudarenes.org

Finalitat: Gestió, control i recaptació de l'Impost sobre Béns Immobles de naturalesa rústica i urbana.

Persones o col·lectius: Persones físiques i jurídiques que són propietàries per qualsevol títol de béns immobles inclosos en el terme municipal.

Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, Formularis o cupons.

Estructura i descripció del tipus de dades: DNI/Passaport/NIE, Nom i Cognoms, Domicili, Telèfon.

Altres dades: Habitatge, Llicències, Permisos, Autoritzacions, Dades bancàries, Dades Impostos, Béns i serveis rebuts per l'afectat.

Cessions: No estan previstes cessions.

Transferències Internacionals: No estan previstes.

Òrgan responsable: Recaptació i Comptabilitat.

Mesures de Seguretat: El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Mitjà. Les Mesures de Seguretat es descriuen en el Document de Seguretat.

Serveis o Unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Recaptació i Comptabilitat.

DENOMINACIÓ: CADASTRE

Finalitat: Generació del padró de l'Impost sobre Béns Immobles i explotació estadística i gràfica de les dades.

Persones o col·lectius: Persones físiques i jurídiques que són propietàries per qualsevol títol de béns immobles inclosos en el terme municipal.

Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, Formularis o cupons, Gerència Territorial de Catalunya.

Estructura i descripció del tipus de dades: DNI/Passaport/NIE, Nom i Cognoms, Domicili, Telèfon.

Altres dades: Habitatge, Llicències, Permisos, Autoritzacions, Dades bancàries, Dades Impostos, Béns i serveis rebuts per l'afectat, Plusvàlues i modificacions registrals

Cessions: Delegació d'Hisenda, Oficina del Cadastre.

Transferències Internacionals: No estan previstes.

Òrgan responsable: Recaptació i Comptabilitat.

Mesures de Seguretat: El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Mitjà. Les Mesures de Seguretat es descriuen en el Document de Seguretat.

Serveis o Unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Recaptació i Comptabilitat.

DENOMINACIÓ: IAE

Finalitat: Gestió, control i recaptació de l'Impost sobre Béns Immobles.

Persones o col·lectius: Persones físiques i jurídiques que són objecte de l'esmentat impost.

Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, Formularis o cupons.

Estructura i descripció del tipus de dades: DNI/Passaport/NIE, Nom i Cognoms, Domicili, Telèfon.

Altres dades: Llicències, Dades bancàries, Dades Impostos.

Cessions: Delegació d'Hisenda.

Transferències Internacionals: No estan previstes.

Òrgan responsable: Recaptació i Comptabilitat.

Mesures de Seguretat: El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Mitjà. Les Mesures de Seguretat es descriuen en el Document de Seguretat.

Serveis o Unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Recaptació i Comptabilitat.

DENOMINACIÓ: IVTM

Finalitat: Gestió, control i recaptació de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica.



AJUNTAMENT DE RIUDARENES

Plaça de la Vila,8
17421 Riudarenes

Tel.972.85.60.02 Fax 972.16.45.16
ajuntament@riudarenes.org

Persones o col·lectius: Persones físiques i jurídiques titulars de vehicles aptes per a la circulació.

Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, Formularis o cupons.

Estructura i descripció del tipus de dades: DNI/Passaport/NIE, Nom i Cognoms, Domicili, Telèfon.

Altres dades: Llicències, Dades bancàries, Dades Impostos.

Cessions: No estan previstes cessions.

Transferències Internacionals: No estan previstes.

Òrgan responsable: Recaptació i Comptabilitat.

Mesures de Seguretat: El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Mitjà. Les Mesures de Seguretat es descriuen en el Document de Seguretat.

Serveis o Unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Recaptació i Comptabilitat.

DENOMINACIÓ: TAXA. CONTRIBUTIÓ ESPECIAL I QUOTES D'URBANITZACIÓ.

Finalitat: Generació, gestió i recaptació de les liquidacions corresponents a contribucions especials i quotes d'urbanització dels sectors afectats.

Persones o col·lectius: Persones físiques i jurídiques que són propietàries per qualsevol títol de béns immobles inclosos en el terme municipal i afectats per les diverses obres d'urbanització.

Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, Formularis o cupons.

Estructura i descripció del tipus de dades: DNI/Passaport/NIE, Nom i Cognoms, Domicili, Telèfon.

Altres dades: Habitatge, Llicències, Permisos, Autoritzacions, Dades bancàries, Dades Impostos, Béns i serveis rebuts per l'afectat.

Cessions: No estan previstes cessions.

Transferències Internacionals: No estan previstes.

Òrgan responsable: Recaptació i Comptabilitat.

Mesures de Seguretat: El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Mitjà. Les Mesures de Seguretat es descriuen en el Document de Seguretat.

Serveis o Unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Recaptació i Comptabilitat.

DENOMINACIÓ: AJUDES I SUBVENCIONS

Finalitat: Generació, gestió i control de les ajudes i subvencions concedides i/o sol·licitades.

Persones o col·lectius: Entitats sol·licitants.

Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, Formularis o cupons.

Estructura i descripció del tipus de dades: DNI/Passaport/NIE, Nom i Cognoms, Domicili, Telèfon.

Altres dades: Activitat, Estatuts, Ajudes i subvencions concedides i/o sol·licitades.

Cessions: No estan previstes cessions.

Transferències Internacionals: No estan previstes.

Òrgan responsable: Recaptació i Comptabilitat.

Mesures de Seguretat: El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Mitjà. Les Mesures de Seguretat es descriuen en el Document de Seguretat.

Serveis o Unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Recaptació i Comptabilitat.

DENOMINACIÓ: COMPTABILITAT AJUNTAMENT

Finalitat: Gestió comptable de l'Ajuntament de Riudarenes.

Persones o col·lectius: Empreses, Entitats i persones físiques i jurídiques que mantenen una relació comercial amb l'Ajuntament.

Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, Formularis o cupons.



AJUNTAMENT DE RIUDARENES

Plaça de la Vila,8
17421 Riudarenes

Tel.972.85.60.02 Fax 972.16.45.16
ajuntament@riudarenes.org

Estructura i descripció del tipus de dades: DNI/Passaport/NIE, Nom i Cognoms, Domicili, Telèfon.

Altres dades: Dades professionals, Dades bancàries, Dades econòmiques, Nòmina. Dades Impostos.

Cessions: No estan previstes cessions.

Transferències Internacionals: No estan previstes.

Òrgan responsable: Recaptació i Comptabilitat.

Mesures de Seguretat: El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Bàsic. Les Mesures de Seguretat es descriuen en el Document de Seguretat.

Serveis o Unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Recaptació i Comptabilitat.

DENOMINACIÓ: PATRIMONI

Finalitat: Gestió i inventari del patrimoni municipal.

Persones o col·lectius: Documents de l'Arxiu Històric.

Procediment de recollida de dades: Arxiu Històric.

Estructura i descripció del tipus de dades: DNI/Passaport/NIE, Nom i Cognoms.

Altres dades: Habitatge, Propietats, Possessions, Béns Patrimonials.

Cessions: No estan previstes cessions.

Transferències Internacionals: No estan previstes.

Òrgan responsable: Recaptació i Comptabilitat.

Mesures de Seguretat: El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Bàsic. Les Mesures de Seguretat es descriuen en el Document de Seguretat.

Serveis o Unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficines Municipals – Departament d'Atenció a l'interessat en matèria de Protecció de Dades.

DENOMINACIÓ: PERSONAL DE L'AJUNTAMENT

Finalitat: Gestió del personal de l'Ajuntament de Riudarenes. Fitxer que conté dades personals i professionals del personal funcionari, laboral i eventual que treballen a l'Ajuntament de Riudarenes en règim estatutari o laboral.

Persones o col·lectius: Personal empleat a l'Ajuntament.

Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, Formularis o cupons, qüestionaris emplenats per sol·licitants de treball. Contractes laborals.

Estructura i descripció del tipus de dades: DNI/Passaport/NIE, Nom i Cognoms, Domicili, Telèfon, N° S.S./Mutualitat.

Altres dades: Dades de característiques personals (estat civil, dades de família, sexe, lloc i data de naixement), Dades professionals (càrrec i categoria, titulació, activitat professional, historial del treballador, formació, antiguitat, dades no econòmiques de nòmina, resultat d'oposicions), Dades de circumstàncies socials (llicències, permisos o autoritzacions, firma digital).

Cessions: Delegació d'Hisenda, Instituto Nacional de Empleo, Tesoreria General de la Seguretat Social, Empresa de Gestió d'Assistència Mèdica, Empresa d'Assegurança de Responsabilitat Civil.

Transferències Internacionals: No estan previstes.

Òrgan responsable: Laboral (Administració General).

Mesures de Seguretat: El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Alt. Les Mesures de Seguretat es descriuen en el Document de Seguretat.

Serveis o Unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Laboral (Administració General).

DENOMINACIÓ: CONSISTORIS MUNICIPALS



AJUNTAMENT DE RIUDARENES

Plaça de la Vila,8
17421 Riudarenes

Tel.972.85.60.02 Fax 972.16.45.16
ajuntament@riudarenes.org

Finalitat: Gestió i control de les dades de les persones que ostenten càrrecs electes a l'Ajuntament de Riudarenes.

Persones o col·lectius: Càrrecs electes de l'Ajuntament de Riudarenes.

Procediment de recollida de dades: Credencials de la Junta Electoral, formularis, resolucions i acords de designació.

Estructura i descripció del tipus de dades: Grup polític, DNI/NIF/Passaport/NIE, Nom i Cognoms, Domicili, Telèfon, Data i lloc de naixement, Òrgans de govern.

Cessions: No estan previstes.

Transferències Internacionals: No estan previstes.

Òrgan responsable: Administració General.

Mesures de Seguretat: El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Alt. Les Mesures de Seguretat es descriuen en el Document de Seguretat.

Serveis o Unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficines Municipals – Departament d'Atenció a l'interessat en matèria de Protecció de Dades.

DENOMINACIÓ: CORRESPONDÈNCIA AJUNTAMENT

Finalitat: Proporcionar informació oficial o d'interès per les persones o col·lectius definits.

Persones o col·lectius: Habitants del municipi i Persones, Entitats, Empreses i Institucions relacionades amb l'Ajuntament.

Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, Formularis o cupons.

Estructura i descripció del tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, Nom i Cognoms, Domicili, telèfon, correu electrònic, Data de naixement, Lloc de naixement.

Cessions: No estan previstes cessions.

Transferències Internacionals: No estan previstes.

Òrgan responsable: Administració General.

Mesures de Seguretat: El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Bàsic. Les Mesures de Seguretat es descriuen en el Document de Seguretat.

Serveis o Unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficines Municipals – Departament d'Atenció a l'interessat en matèria de Protecció de Dades.

DENOMINACIÓ: EXPEDIENTS AJUNTAMENT

Finalitat: Gestió i Control del expedients administratius d'Urbanisme i Medi Ambient de l'Ajuntament.

Persones o col·lectius: Persones físiques i jurídiques pròpies dels expedients

Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, Formularis o cupons.

Estructura i descripció del tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, Nom i cognoms, direcció, telèfon.

Cessions: No estan previstes cessions.

Transferències Internacionals: No estan previstes.

Òrgan responsable: Administració General.

Mesures de Seguretat: El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Bàsic. Les Mesures de Seguretat es descriuen en el Document de Seguretat.

Serveis o Unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficines Municipals – Departament d'Atenció a l'interessat en matèria de Protecció de Dades.

DENOMINACIÓ: USUARIS LLAR D'INFANTS

Finalitat: Gestió i Control dels usuaris de la Llar d'Infants.

Persones o col·lectius: Persones físiques que utilitzin el servei.



AJUNTAMENT DE RIUDARENES

Plaça de la Vila,8
17421 Riudarenes

Tel.972.85.60.02 Fax 972.16.45.16
ajuntament@riudarenes.org

Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, Formularis o cupons.

Estructura i descripció del tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, Nom i cognoms, direcció, telèfon.

Altres Dades: Nom i cognoms dels pares, telèfon de contacte trucada en cas d'emergència, dades de salut usuaris (al·lèrgies, afeccions).

Cessions: No estan previstes cessions.

Transferències Internacionals: No estan previstes.

Òrgan responsable: Administració General.

Mesures de Seguretat: El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell ALT. Les Mesures de Seguretat es descriuen en el Document de Seguretat.

Serveis o Unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficines Municipals – Departament d'Atenció a l'interessat en matèria de Protecció de Dades.

**Ordenança aprovada inicialment
en sessió del Ple de data
16/07/2007**

Certifico. El secretari